

Vedoucí Správy majetku obce Moravský Žižkov, příspěvkové organizace

vyhlašuje na obsazení pozice

administrativní pracovník, účetní
(úplný úvazek)

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Náplň práce:

- vedení účetní, personální a mzdové agendy Správy majetku obce Moravský Žižkov, příspěvkové organizace
- vedení a účtování pokladny, zpracování DPH
- poplatková agenda (vodné, stočné), pohledávky
- příprava podkladů pro finanční kontroly v příspěvkové organizaci
- spolupráce se samosprávou Obce Moravský Žižkov

Nástup:

od 1. 6. 2015 nebo dle dohody, pracovní poměr na dobu určitou, zkušební doba 3 měsíce

Požadavky:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou ekonomického směru nebo obdobného zaměření
- znalost podvojného účetnictví, účetnictví obcí a příspěvkových organizací
- dobrá znalost právních předpisů na úseku mzdové a personální agendy
- velmi dobrá uživatelská znalost PC (Windows 7/8, MS Office, Internet Explorer, Outlook Express)
- komunikativnost, organizační schopnosti, jednání s lidmi
- ochota dále se vzdělávat

Výhodou:

- znalost zákona o DPH
- znalost správního řádu, zákona o obcích (obecní zřízení)
- znalost zákona o místních poplatcích
- znalost zákona o účetnictví a zákona o rozpočtových pravidlech územních celků
- znalost informačního systému Gordic

Předpoklady pro uchazeče:

- státní občanství České republiky, u cizích státních občanů trvalý pobyt v České republice,
- dosažení věku 18 let, bezúhonnost
- způsobilost k právním úkonům, velmi dobrá znalost českého jazyka slovem i písmem

Platové zařazení:

- dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb.

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení, titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

Povinné přílohy k přihlášce:

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- motivační dopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než tři měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas s nakládáním s osobními údaji dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

Nepovinné přílohy k přihlášce:

- další doklady, prokazující splnění výše uvedených požadavků nebo prokazující schopnosti, znalosti a dovednosti mající vztah k pozici, na kterou je VŘ vypisováno

Kontaktní osoba:

Mgr. Jaroslav Čech, vedoucí příspěvkové organizace

Tel: 725 107 305

e-mail: sprava@moravskyzizkov.cz

Tiskopisy **Přihláška k výběrovému řízení** a **Souhlas s nakládáním s osobními údaji** jsou zveřejněny na internetových stránkách obce www.moravskyzizkov.cz

Přihlášky zasílejte poštou nebo osobně odevzdejte v termínu do 18. května 2015 na adresu:

Správa majetku obce Moravský Žižkov, příspěvková organizace, Bílovská č. 145, 691 01 Moravský Žižkov

V Moravském Žižkově dne 1. 5. 2015

.....
Mgr. Jaroslav Čech
vedoucí příspěvkové organizace