

# **Jednací řád**

## **Zastupitelstva Obce Moravský Žižkov**

**Zastupitelstvo obce v Moravském Žižkově schválilo na svém zasedání dne 4. 9. 2015 usnesením č. Z V./71/2015 v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů tento aktualizovaný jednací řád, v němž stanoví podrobnosti o jednání zastupitelstva obce.**

### **I.**

#### **Úvodní ustanovení**

Jednací řád zastupitelstva obce vydává zastupitelstvo obce v souladu s ustanovením § 96 zákona o obcích.

Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání a přijímání usnesení zastupitelstva obce a další náležitosti související s jednáním zastupitelstva obce. O náležitostech upravených tímto Jednacím řádem a v ostatních věcech svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v souladu s platným právním řádem.

### **II.**

#### **Pravomoci zastupitelstva obce**

1. Zastupitelstvu obce je vyhrazeno:
  - a) schvalovat program rozvoje obce
  - b) schvalovat rozpočet obce, závěrečný účet obce a účetní závěrku obce sestavenou k rozvahovému dni,
  - c) zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy obce
  - d) zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny
  - e) rozhodovat o založení nebo rušení právnických osob, schvalovat jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, zakládací smlouvy a stanovy a rozhodovat o účasti obce v již založených právnických osobách
  - f) delegovat zástupce obce, s výjimkou § 102 odst. 2 písm. c), na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast
  - g) navrhopvat zástupce obce do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast, a navrhopvat jejich odvolání
  - h) vydávat obecně závazné vyhlášky obce
  - i) rozhodovat o vyhlášení místního referenda
  - j) navrhopvat změny katastrálních území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce a o slučování obcí
  - k) určovat funkce, pro které budou členové zastupitelstva obce uvolněni
  - l) zřizovat a rušit výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce
  - m) volit z řad členů zastupitelstva obce starostu, místostarosty a další členy rady obce (radní) a odvolávat je z funkce, stanovit počet členů rady obce, jakož i počet dlouhodobě uvolněných členů tohoto zastupitelstva, zřizovat a zrušovat výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce
  - n) stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva obce
  - o) zřizovat a zrušovat obecní policii

- p) rozhodovat o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce
- r) rozhodovat o zřízení a názvech částí obce, o názvech ulic a dalších veřejných prostranství
- s) udělovat a odnímat čestné občanství obce a ceny obce
- t) stanovit zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva obce
- u) rozhodovat o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva obce, za výkon funkce členů
- v) plnit úkoly stanovené zvláštním právním předpisem
- x) rozhodovat o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení a zrušení veřejného neziskového ústavního zdravotnického zařízení, navrhnout zástupce do jeho dozorčí rady a rozhodovat o převodu vlastnického práva k majetku, s nímž hospodaří veřejné neziskové ústavní zdravotnického zařízení nebo o jeho pronájmu v případech, kdy to stanoví zvláštní právní předpis.

2. Zastupitelstvu obce je dále vyhrazeno rozhodování o těchto právních jednáních:

- a) nabytí a převod nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, převod bytů a nebytových prostorů z majetku obce,
- b) poskytování věcných darů v hodnotě nad 20.000 Kč a peněžitých darů ve výši nad 20.000 Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce,
- c) poskytování dotací a návratných finančních výpomocí nad 50.000 Kč v jednotlivém případě fyzickým nebo právnickým osobám a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí,
- d) uzavření smlouvy o společnosti a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o společnosti, jejíž je obec společníkem,
- e) peněžité i nepeněžité vklady do právnických osob,
- f) vzdání se práva a prominutí dluhu vyšší než 20.000 Kč
- g) zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20.000 Kč,
- h) dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců,
- i) postoupení pohledávky vyšší než 20.000 Kč,
- j) uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo zápůjčky, o poskytnutí dotace, o převzetí dluhu, o převzetí ručitého závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o společnosti,
- k) zastavení nemovitých věcí,
- l) vydání komunálních dluhopisů a další.

### **III. Hospodaření obce**

3. Obec nesmí ručit za závazky fyzických osob a právnických osob vyjma

- a) závazků vyplývajících ze smlouvy o úvěru, jsou-li peněžní prostředky určeny pro investici uskutečňovanou s finanční podporou ze státního rozpočtu, státních fondů nebo národního fondu,
- b) závazků vyplývajících ze smlouvy o úvěru, jsou-li peněžní prostředky určeny pro investici do obcí vlastněných nemovitostí,
- c) těch, jejichž zřizovatelem je obec, kraj nebo stát,
- d) těch, v nichž míra účasti jí samé nebo spolu s jinou obcí nebo obcemi, krajem nebo krajem nebo státem přesahuje 50 %,
- e) bytových družstev,
- f) honebních společenstev.

4. Záměr obce prodat, směnit nebo darovat nemovitý majetek, pronajmout jej nebo poskytnout jako výpůjčku obec zveřejní po dobu nejméně 15 dnů před projednáním v orgánech obce vyvěšením na úřední desce obecního úřadu, aby se k němu mohli zájemci vyjádřit a předložit své nabídky. Záměr může obec též zveřejnit způsobem v místě obvyklým. Pokud obec záměr nezveřejní, je právní úkon od počátku neplatný.
5. Při úplatném převodu majetku se cena sjednává zpravidla ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Odchylka od ceny obvyklé musí být zdůvodněna.
6. Majetek obce, který tvoří zdravotnické zařízení, může být svěřen jen fyzické nebo právnické osobě, která splňuje podmínky k výkonu lékařské, stomatologické a lékárnické praxe podle zvláštního zákona.
7. Odstavec 4 se nepoužije, jde-li o pronájem bytů a hrobových míst anebo pronájem nebo o výpůjčku majetku obce na dobu kratší než 30 dnů nebo jde-li o pronájem nebo výpůjčku právnické osobě zřízené obcí.

#### **IV.**

#### **Příprava a svolávání zasedání zastupitelstva obce**

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
2. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva podle bodu 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
3. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta. Vychází přitom z návrhu rady obce, členů zastupitelstva obce a aktuálních potřeb obce.
4. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta podle programu, přičemž tento je povinen zajistit, aby členové zastupitelstva obce obdrželi pozvánku na jeho jednání spolu s písemnými materiály týkajícími se jednotlivých bodů programu nejpozději sedm dnů před jeho jednáním. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
5. Pozvánka na jednání zastupitelstva obce musí mít písemnou formu a musí obsahovat:
  - dobu a místo jednání
  - program jednání
  - další informace, např. o tom, kde se mohou členové zastupitelstva obce seznámit s materiály, které budou na zasedání projednávány
  - podpis starosty nebo místostarosty, či jiného svolavatele (čl. IV. bod 1 a 2) .

Kromě členů zastupitelstva obce jsou na zasedání zvány další osoby, jejichž přítomnost je potřebná v rámci projednávaných záležitostí.

6. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné. Starosta obce informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce Obecního úřadu Moravský Žižkov, alespoň sedm dní před zasedáním zastupitelstva obce, kromě toho způsobem v místě obvyklým, tj. místním rozhlasem nebo na webových stránkách obce [www.moravskyzizkov.cz](http://www.moravskyzizkov.cz)
7. Návrhy výborů, komisí, členů zastupitelstva nebo občanů obce na projednávání na zasedání zastupitelstva se předkládají písemně prostřednictvím Obecního úřadu Moravský Žižkov v 1 denním předstihu.
8. Připomínky k projednávaným záležitostem na zasedání zastupitelstva obce mohou občané uplatnit písemně ve lhůtě nejméně 1 den před zasedáním zastupitelstva obce, nebo ústně přímo na zasedání zastupitelstva obce po udělení slova předsedajícím.

## V.

### Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, jsou-li jejich členy, plnit úkoly, které jim tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jejich funkce. Jinak mají povinnost se písemně, v odůvodněných případech telefonicky, omluvit starostovi obce s uvedením důvodu jejich nepřítomnosti. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod člena zastupitelstva omlouvá starosta.
2. Účast na jednání zastupitelstva obce stvrzuje každý přítomný člen zastupitelstva obce podpisem v prezenční listině. Prezenční listina je vedena pro členy zastupitelstva obce, přizvané hosty na zasedání a občany obce přítomné na zasedání.
3. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta, popř. předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání se stejným programem. Svolá se postupem podle čl. IV. bod 1 nebo 2.
4. Starosta, popř. předsedající, může ukončit jednání zastupitelstva obce i v případě, kdy v průběhu jednání poklesne počet přítomných členů zastupitelstva obce pod hranici, kdy zastupitelstvo obce přestane být schopno se usnášet. V tomto případě je tento povinen do 15 dnů svolat náhradní zasedání zastupitelstva k témuž nebo zbývajcímu programu.

## VI.

### Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta nebo starostou pověřený *místostarosta* či jiný člen rady obce.
2. Předsedající zahajuje zasedání ve stanovenou hodinu. Nesejde-li se nadpoloviční počet členů zastupitelstva obce do 30 minut po době určené pro začátek, předsedající zasedání ukončí a starosta svolá do 15 dnů náhradní zasedání.
3. Na začátku jednání předsedající konstatuje:

- počet přítomných členů zastupitelstva obce a zda je zasedání zastupitelstva obce usnášení schopné
  - oznámí jména omluvených i neomluvených zastupitelů
  - zda bylo jednání v souladu se zákonem o obcích a jednacím řádem zastupitelstva obce řádně svoláno a jeho svolání zveřejněno
4. Předsedající přednese návrh programu jednání zastupitelstva obce s tím, že tento program může být doplněn o návrhy členů zastupitelstva obce, návrhy rady obce a výborů. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce. O návrhu programu a předložených návrzích na jeho doplnění nechá předsedající hlasovat. Zasedání zastupitelstva obce se potom řídí schváleným programem, který je pro něho závazný.
  5. Po zahájení jednání zastupitelstva obce jmenuje předsedající zapisovatele a schválí dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu. Zároveň pověří zapisovatele sčítáním hlasů.  
Také dotazem u ověřovatelů posledního zápisu z jednání zastupitelstva obce zjistí předsedající, zda byly proti zápisu podány námitky. Pokud nebyly námitky podány, považuje se zápis za schválený. V případě námitek kteréhokoliv člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne o těchto námitkách zastupitelstvo obce.
  6. Při projednávání jednotlivých bodů programu je vedena diskuse ke každému bodu zvlášť a je-li třeba, o každém bodu je hlasováno.
  7. Diskusi k jednotlivým bodům programu otevírá a uzavírá předsedající. Předsedající řídí hlasování, vyhláší výsledek hlasování. Přerušuje a končí jednání. Uděluje slovo jednotlivým účastníkům jednání.
  8. Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem mají :
    - a) členové zastupitelstva
    - b) občané obce, kteří dosáhli věku 18 let
    - c) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost
    - d) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let, jsou cizími státními příslušníky a jsou v obci přihlášení k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je ČR vázána a která byla vyhlášena
    - e) mluvčí organizované skupiny občanů k dané problematice
    - f) statutární zástupci organizací založených nebo zřízených obcí, vedoucí organizačních složek a útvarů obce
  9. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
  10. Do diskuse se může přihlásit každý z členů zastupitelstva obce, pozvaných hostů i přítomní občané, a to zvednutím ruky. V diskusi se všichni jmenovaní mohou vyjadřovat pouze k bodům, které jsou předmětem jednání. Návrhy však mohou učinit pouze přítomní členové zastupitelstva obce a rada obce. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
  11. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedajícího ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo. Nemluví-li však řečník k věci, může ho předsedající upozornit a po opětovném upozornění mu slovo odejmout.
  12. Ruší-li někdo opakovaně zasedání, může být předsedajícím vykázan ze zasedací místnosti, nejde-li o člena zastupitelstva obce. Pokud nedojde k obnovení pořádku, může předsedající zasedání na nezbytně nutnou dobu přerušit na základě rozhodnutí zastupitelstva obce.
  13. Předsedající ukončí zasedání zastupitelstva obce:

- a) Klesne-li v průběhu zasedání zastupitelstva obce počet členů pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva obce. Náhradní zasedání svolá starosta do 15 dnů.
- b) Byl-li program zasedání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
- c) V případě, že zastupitelstvo schválí ukončení zasedání, aniž byl vyčerpán program, přičemž schválí přesun zbývajících neprojednaných bodů na další zasedání zastupitelstva obce.

## VII.

### Hlasování, přijímání usnesení

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.
2. O každém návrhu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním. Před hlasováním upozorní předsedající, že bude přikročeno k hlasování.
3. Právo hlasovat o projednávaných otázkách mají pouze členové zastupitelstva.
4. O návrzích týkajících se způsobu projednávání hlasuje zastupitelstvo před projednáním věci.
5. Hlasování o usnesení, rozhodnutí nebo volbě se provádí veřejně, pokud zákon nestanoví jinak. Veřejné hlasování se provádí zvednutím ruky v pořadí: pro návrh, proti návrhu, zdržel se hlasování. Na návrh člena zastupitelstva obce je však možné schválit jiný způsob hlasování. Tajně hlasuje zastupitelstvo obce za podmínky, že o tom na návrh některého ze zastupitelů rozhodne zastupitelstvo hlasováním. O užití jiného způsobu hlasování se rozhodne veřejně.
6. Pokud zastupitelstvo obce schválí tajné hlasování, provede se toto prostřednictvím hlasovacích lístků.
7. V případě tajného hlasování (s výjimkou voleb) sčítání hlasů zajišťuje mandátní komise, která je zvolena zastupitelstvem. Mandátní komise se zvolí poté, co zastupitelstvo rozhodlo o tajném hlasování.
8. Do mandátní komise má právo každý politický klub nominovat jednoho člena. Mandátní komise si ze svého středu zvolí předsedu komise.
9. Mandátní komise řídí průběh tajného hlasování. Výsledky hlasování vyhlašuje předseda mandátní komise.
10. Návrh na usnesení zastupitelstva obce předkládá předsedající ke schválení a přitom vychází z jednotlivých projednávaných otázek. Každá projednávaná otázka má své vlastní usnesení. Tento návrh musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsoby kontroly musí být v usnesení formulovány adresně, stručně a s termíny a odpovědností za splnění uloženého úkolu.
11. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. V případě schválení pozměňovacího návrhu se již o původním návrhu nehlasuje:
  - návrh doplnit, přepracovat a předložit na příštím zasedání zastupitelstva obce
  - vyzvat k dohadovacímu řízení. Za tímto účelem zvolí členové zastupitelstva obce na návrh předsedajícího dohadovací komisi.
12. Kontrolní výbor zastupitelstva obce sleduje a kontroluje přijatá opatření a výsledky plnění.
13. Kontrolu plnění usnesení provádí zastupitelstvo obce.
14. Jednotlivé číslování usnesení je ve tvaru: Zzz/xxx/yy /např. Z III./20/06 kde:

- Zzz znamená zkratku Zastupitelstva a pořadové číslo jednání zastupitelstva obce
- xxx znamená pořadové číslo usnesení
- yy znamená poslední dvojčíslí daného roku

## VIII.

### Zápis ze zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá starosta a který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený pořad jednání zastupitelstva obce, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis vyhotovuje zapisovatel.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah přijatých usnesení. Jeho nedílnou součástí je pozvánka na jednání zastupitelstva obce, vlastnoručně podepsaná prezenční listina přítomných členů zastupitelstva obce, projednávané návrhy, usnesení a další přílohy (např. písemné materiály předkládané členům zastupitelstva obce k projednání, schvalované znění obecně závazné vyhlášky, návrh rozpočtu, záměr obce o prodeji nemovitosti apod.)
3. Zápis obsahuje:
  - den a místo konání
  - hodina zahájení a hodina ukončení
  - doba přerušení
  - jméno zapisovatele a jména ověřovatelů zápisu
  - počet přítomných členů zastupitelstva obce
  - jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva obce
  - program jednání, včetně jeho doplnění
  - průběh diskuse k jednotlivým bodům jednání včetně jména řečníka
  - výsledek hlasování k jednotlivým bodům jednání
  - podané návrhy a dotazy
  - schválené znění usnesení
  - datum vyhotovení zápisu
  - další skutečnosti, připomínky a náměty, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu. Každý člen zastupitelstva obce má právo požadovat, aby jeho návrh, příp. diskusní příspěvek byl zaznamenán v zápisu.
4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce. Zápis v originále musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
5. Uplatněné dotazy v průběhu zasedání zastupitelstva obce (na které odpovídá starosta nebo členové zastupitelstva obce) se zaznamenávají v zápise.

## IX.

### Podjatost člena zastupitelstva

1. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě plné moci nebo zákona (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením příslušného zasedání zastupitelstva prostřednictvím předsedajícího.

2. Při projednávání připomínek a bodů, které nebyly v navrženém programu, tedy zastupitelé je neznali předem, je zastupitel, který zjistil, že je v uvedené záležitosti osobně podjat, povinen okamžitě na tuto okolnost upozornit předsedajícího.

## X.

### Závěrečné ustanovení

Aktualizovaný jednací řád byl schválen zastupitelstvem obce na jeho jednání dne 4. 9. 2015 a nabývá účinnosti dnem 4. 9. 2015.

Dosavadní jednací řád Zastupitelstva obce v Moravském Žižkově ze dne 1. 8. 2014 se ruší.

Změny a doplňky, nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo obce.

Jednací řád byl aktualizován dne 26. 8. 2015.

.....  
Ing. Poláčková Dana  
místostarostka

.....  
Bc. Osička Josef  
starosta obce