

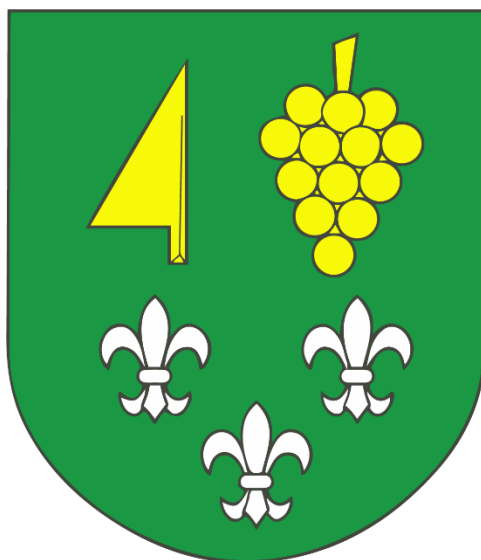
Obec Moravský Žižkov

Za Školou 555, 691 01 Moravský Žižkov

PROVOZNÍ ŘÁD zařízení ke sběru odpadů

dle přílohy č. 1 k vyhl. č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění

SBĚRNÉ STŘEDISKO ODPADŮ MORAVSKÝ ŽIŽKOV



Moravský Žižkov, květen 2020

Obsah:

	str.
1. Základní údaje o zařízení	3
2. Charakter a účel zařízení	4
2.1 Účel zařízení	4
2.2 Přehled odpadů kategorie nebezpečný a ostatní, s kterými je v zařízení nakládáno	5
3. Stručný popis zařízení	6
3.1 Stavební objekty	6
3.2 Splnění obecných požadavků na zařízení	8
3.3 Shromažďovací (skladovací prostředky) a pomocné prostředky, ochrana horninového prostředí	8
4. Technologie a obsluha zařízení	9
4.1 Povinnosti provozovatele zařízení při všech technologických operacích v zařízení	9
4.2 Přejímka odpadů do zařízení	9
4.3 Další nakládání s odpady v zařízení	10
4.4 Předání odpadů ze zařízení	11
4.5 Evidence a organizace provozu zařízení	12
5. Monitorování provozu zařízení	12
5.1 Provozní kontroly	12
5.2 Další kontroly	13
6. Organizační zajištění provozu zařízení	13
6.1 Vedoucí provozu	13
6.2 Pracovník zařízení	14
7. Vedení evidence odpadů	14
8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení	15
8.1 Opatření k omezení negativních vlivů	15
8.2 Opatření pro případ havárie a požáru	16
8.3 Odborná způsobilost pracovníků	17
9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí	17
9.1 Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí	17
9.2 Ochrana zdraví lidí a hodnocení rizik	17
9.3 Zásady bezpečnosti práce	18
9.4 Osobní ochranné pomůcky a pracovní oděv	18
9.5 Prostředky první pomoci	18
10. Stanovení postupu ohlášení orgánu kraje	18
11. Ustanovení o uchovávání dokumentů	19
12. Návrh na zavedení provozního deníku	19
13. Závěrečná ustanovení	19

Přílohy

Úvod

Provozní řád je zpracován v souladu s požadavky zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech, v platném znění (dále jen zákon) a přílohy č. 1. vyhl. č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění (dále jen vyhláška).

Obec Moravský Žižkov jako původce odpadů (§ 17 zákona), provozuje zařízení „Sběrné středisko odpadů Moravský Žižkov“, v němž provádí sběr odpadů kategorie nebezpečný a ostatní, jejich krátkodobé, přechodné shromáždění před předáním oprávněným osobám k využití či odstranění a dále zde realizuje zpětný odběr výrobků s ukončenou životností.

Pro shromáždění a uskladnění odpadů jsou v zařízení určeny objekty a zařízení, které splňují podmínky §§ 5 až 7 vyhlášky.

1. Základní údaje o zařízení:

název zařízení:	Sběrné středisko odpadů Moravský Žižkov
Identifikační číslo zařízení (IČZ):	CZB00848
umístění zařízení (adresa, název k. ú., čísla pozemků, GPS souřadnice):	Obec Moravský Žižkov - Sběrné středisko odpadů parc. č. 1549/32, v k. ú. Moravský Žižkov 48.8347550N, 16.9353733E
Identifikační údaje vlastníka a provozovatele zařízení:	
obchodní jméno:	Obec Moravský Žižkov
sídlo:	Za Školou 555, 691 01 Moravský Žižkov
IČO:	00283371
statutární zástupce:	Mgr. Josef Osička – starosta obce
telefon:	519 346 103, 607 882 884
e-mail:	starosta@moravskyzizkov.cz
Jména a kontakty vedoucích pracovníků:	Mgr. Josef Osička – starosta obce tel.: 519 346 103, 607 882 884 starosta@moravskyzizkov.cz

Významná telefonní čísla a údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů:	
Hasičský záchranný sbor	150
Zdravotnická záchranná služba	155
Policie ČR	158
Tísňová linka	112
Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje, se sídlem v Brně, Jeřábkova 4, 602 00 Brno	545 211 221
Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje, územní pracoviště Břeclav, Sovadinova 12, 690 85 Břeclav	519 305 155
HZS Jihomoravského kraje Smetanovo nábřeží 1040/13, 690 02 Břeclav	950 615 166
Policie ČR – Obvodní oddělení Břeclav	519 428 103, 974 811 111

Městský úřad Břeclav, OŽP, Nám. T. G. Masaryka 3, 690 00 Břeclav	519 311 111*, 519 311 255
Krajský úřad Jihomoravského kraje Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno	541 651 111
ČIŽP OI Brno Lieberzeitova 14, 614 00 Brno	545 545 111, havarijní služba 602 442 287

Údaj o ukončení stavby zařízení (kolaudační rozhodnutí, č. j., datum vydání):

Kolaudační rozhodnutí o stavbě: Moravský Žižkov – Sběrné středisko odpadů, na parcele č. 1549/32 v k. ú. Moravský Žižkov, bylo vydané: Městským úřadem, Stavebním úřadem Velké Bílovice, nám. Osvoboditelů 570, 691 02 Velké Bílovice, pod č. j.: 390/2009 – 3/330/HAS, dne: 25. 1. 2010.

Základní kapacitní údaje zařízení:

Roční projektovaná kapacita	160 t/rok	(z toho 10 t NO/rok a 150 t OO/rok)
Maximální okamžitá kapacita	60 t	

Časové omezení platnosti provozního řádu:

Platnost tohoto provozního řádu je dána dobou platnosti souhlasu Krajského úřadu Jihomoravského kraje k provozu předmětného zařízení vydaného v souladu § 14 odst. 1 zákona.

2. Charakter a účel zařízení

2.1. Účel zařízení

Zařízení „Sběrné středisko odpadů Moravský Žižkov“ (dále jen sběrné středisko či SSO) je určeno občanům obce Moravský Žižkov a nepodnikatelským subjektům, které působí v obci (neziskové organizace a sdružení) k odkládání separovaných složek komunálního odpadu kategorie ostatní a nebezpečný, komunálním odpadům podobné odpady kategorie ostatní a nebezpečný a výrobků s ukončenou životností. Odpady jsou do zařízení dopravovány individuálně jejich vlastníky.

Odpady určené k využití jsou předávány oprávněným osobám, které zajistí jejich materiálové nebo energetické využití ve smyslu zákona, ostatní nevyužitelné složky komunálního odpadu jsou předávány oprávněným osobám k odstranění.

V souladu s § 25 zákona a násl. je zařízení sběrného střediska zapojeno do sítě systému zpětného odběru výrobků s ukončenou životností (baterie a akumulátory, výbojky a zářivky, elektrozařízení), ve spolupráci s kolektivními systémy a tyto výrobky jsou na sběrném středisku shromažďovány.

2.2. Přehled odpadů kategorie nebezpečný a ostatní, s nimiž je v zařízení nakládáno

V zařízení bude nakládáno – budou do něj přijímány a shromažďovány – následující druhy odpadů kategorie ostatní a nebezpečný.

Sklad nebezpečných odpadů (SNO)

Kat. číslo odpadu	Název druhu odpadu	Shromažďovací prostředek
13 02 05*	Nechlorované minerální převodové, motorové oleje a mazací oleje	Ocelový sud s uzávěrem
15 01 10*	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	Kontejner na tuhý nebezpečný odpad 500l
15 02 02*	Absorpční činidla, filtr. materiály (vč. olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpeč. látkami	Kontejner na tuhý nebezpečný odpad 500l
16 06 01*	Olovené akumulátory	Kontejner na tuhý nebezpečný odpad 500l
16 06 02*	Nikl-kadmiové baterie a akumulátory	
16 06 04	Alkalické baterie (kromě baterií uvedených pod číslem 16 06 03)	
16 06 05	Jiné baterie a akumulátory	
20 01 17*	Fotochemikálie	Kontejner na tuhý nebezpečný odpad 500l
20 01 19*	Pesticidy	Kontejner na tuhý nebezpečný odpad 500l
20 01 21*	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	Kontejner na zářivky
20 01 27*	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	Kontejner na tuhý nebezpečný odpad 500l
20 01 32*	Jiná nepoužitá léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31	Box na léky
20 01 33*	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	Kontejner na tuhý nebezpečný odpad 500l

Nakládání s odpady v kontejnerech na volné ploše

Kat. číslo odpadu	Název druhu odpadu	Shromažďovací prostředek
15 01 02	Plastové obaly	Kontejner
15 01 03	Dřevěné obaly	Kontejner
15 01 04	Kovové obaly	Kontejner
15 01 05	Kompozitní obaly	Uzavřený kontejner
16 01 03	Pneumatiky	Kontejner
17 01 01	Beton	Kontejner
17 01 02	Cihly	Kontejner
17 01 03	Tašky a keramické výrobky	Kontejner
17 01 06*	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků obs. nebezp. látky	Kontejner s plachtou
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06	Kontejner
17 02 03	Plasty	Kontejner

17 04 05	Železo nebo ocel	Kontejner
20 01 01	Papír a lepenka	Uzavřený kontejner
20 01 02	Sklo	Kontejner
20 01 10	Oděvy	Kontejner s plachtou
20 01 37*	Dřevo obsahující nebezpečné látky	Kontejner s plachtou
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37	Kontejner
20 01 39	Plasty	Kontejner
20 01 40	Kovy	Kontejner
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	Kontejner
20 03 07	Objemný odpad	Kontejner

Zpětný odběr vybraných výrobků s ukončenou životností (nejedná se o odpady)

Druhy vybraných výrobků zpětného odběru	Objekty sběrného střediska odpadů
Výbojky a zářivky	Skład nebezpečných odpadů (SNO)
Elektrozařízení pocházející z domácností	Skład TV přijímačů (STV)

Atestované shromažďovací prostředky uvedené v tabulkách a textu provozního řádu, mohou být dle aktuálních potřeb zařízení zaměňovány (za podmínek dle § 5 vyhl. č. 383/2001 Sb.).

K odpadu katalogového č. 20 01 21* Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť, se nejedná o zářivky dle § 38 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, zařazených pod bodem 3. přílohy 7 zákona o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, neboť na zářivky se vztahuje dle § 38 odst. 1 zákona o odpadech, povinnost zpětného odběru.

U odpadů kat. č. 16 06 02*, 16 06 04*, 16 06 05 a 20 01 33* se nebude jednat o odpady uvedené v § 31 písm. b) zákona o odpadech (přenosná baterie nebo akumulátor).

Odpady vznikající provozem zařízení:

Z vlastní činnosti zařízení se nepředpokládá vznik odpadů. V případě jejich vzniku bude vedena jejich evidence a budou předávány osobám oprávněným k jejich převzetí k využití či odstranění.

3. Stručný popis zařízení

3.1. Stavební objekty

Ve „Sběrném středisku odpadů Moravský Žižkov“ jsou v rámci provozu využívány tyto stavební objekty:

01 Vrátnice

Typová obytná buňka kontejnerového typu MB 20 WC rozměrů 6x2,4x2,4 doplněná lehkým přístřeškem pro umístění vážního zařízení. Vrátnice vytápěna el. přímotopy a vybavena umývadlem, sprchovým koutem a WC. Ohřev TUV zajištěn el. bojlerem. Vrátnice členěna na kancelář, šatnu a WC.

02 Zpevněné plochy a komunikace

Plochy pro pojezd obslužných vozidel, stání kontejnerů a manipulační plochy. Stání pro kontejnery řešena jako betonová, vyvýšena nad nivelitu komunikací. Ostatní manipulační a komunikační plochy jsou zpevněny živičným krytem. Odvodnění řešeno vyspádováním krytu do obvodové šterkové krajnice. Konstrukce vjezdu je živičná, obdobně pak i zpevněné vnitroareálové plochy sloužící dopravní obsluze.

03 Rozvody NN

Kabelová přípojka NN z napojovacího bodu stožáru venkovního vedení, přes pojistkovou skříň SP100, úsekem vedeným v zemi do elektroměrné skříně rozvaděče RE v plastovém pilíři v hranici pozemku kabelem AYKY 4Bx10. Před elektroměrným rozvaděčem umístěna pojistková skříňka s jištěním konce přípojky.

04 KTÚ

Ozelenění nevyužitých ploch parkovým trávnikem se skupinovou výsadbou vhodných dřevin.

05 Oplocení

Areál oplocen betonovým oplocením z prefabrikovaných prvků v betonových sloupcích výšky 2,5 m. Vjezd do areálu je oceloplechovou branou šíře 4,5 m.

06 Sklad NO

Sklad NO - typový, oceloplechový, svařovaný, uzamykatelný skladový kontejner typu SILECON SK 20 ECO rozměru 6,0 x 2.4 x 2.6 m s nepropustnou dvojitou podlahou a havarijní vanou 2 000l. Ve skladu jsou umístěny atestované sběrné nádoby pro odpady kategorie N. Vjezd do skladu je zajištěn nájezdovou rampou, a je obsluhován ručními mechanizačními prostředky (vozík na barel, paletovací vozík).

Skladové kontejnery – 2 ks typové, oceloplechové, svařované, uzamykatelné skladové kontejnery typu SILECON SK 20 ECO na odpady z elektrických a elektronických zařízení (televize, monitory apod.) a na vyřazené chladničky.

Skladový kontejner – typový, oceloplechový, svařovaný, uzamykatelný skladový kontejner typu SILECON SK 10 rozměru 3,0 x 2.4 x 2.6 m s nepropustnou podlahou. Krytina podlahy je dřevěná nebo plechová. Kontejner je určen ke skladování mechanizačních prostředků.

Objekty skladu NO a skladových kontejnerů nevyžadují zřízení základů, jsou umístěny na zpevněné panelové ploše provedené v rámci objektu 02.

Ve skladu NO jsou skladovány nepoužitá léčiva od občanů, nejsou vybírány cytostatika ani zdravotnický odpad.

07 Přípojka vody

Vodovodní přípojka PP DN 80 mm v zemní rýze zakončená nadzemním požárním hydrantem DN80. Prefabrikovaná typová vodoměrná šachta vystrojená uzávěrem a vodoměrem. Na vodovodní přípojce před vratnicí vysazena odbočka (PP32) do vratnice.

08 Přípojka kanalizace

Kanalizační přípojka z potrubí PVC-U DN 150 SN8 ukončená ve stávající kanalizační šachtě veřejné kanalizace.

09 Mechanizační a shromažďovací prostředky

Shromažďovací prostředky – vybavení sběrného střediska kontejnery a typovými sběrnými nádobami na NO. Většina odpadů, se kterými bude v areálu nakládáno, bude umístěna v oceloplechových kontejnerech pro nosiče Avia a Liaz.

Tekuté odpady budou shromažďovány ve skladu NO v kovových sudech objemu 200l. Akumulátory, baterie, znečištěné obaly, zářivky, léky a galvanické články pak v typových plastových nebo kovových nádobách a kontejnerech, které jsou umístěny rovněž ve skladu NO s vodohospodářsky zabezpečenou podlahou.

Dalšími mechanizačními prostředky jsou vozík na barely (rudl) a paletovací vozík nosnosti 2.000 kg.

3.2. Splnění obecných požadavků na zařízení (§§4 – 8 vyhlášky)

- Manipulační a skladovací prostory – viz výše uvedené a popsané stavební objekty.
- Odpady jsou ukládány do normalizovaných kontejnerů dle kategorie odpadů.
- Stání kontejnerů vyvýšena nad zpevněnou plochu komunikací - zabraňuje průniku povrchových vod, otevřené kontejnery obsahující odpady s obsahem nebezpečných látek jsou plachtovány, kontejnery s obsahem polétavých odpadů jsou kryty sítí.
- Technické prostředky příjmu odpadů – k určování hmotnosti dovezených odpadů a pro potřeby evidence je k dispozici běhounová váha VBM 200 s váživostí do 200 kg.
- Vozík ruční paletovací nízkozdvíhový, vozík na přepravu sudů (rudl).
- Monitorovací systém – zevně kontrolovaná nepropustnost skladových kontejnerů SILECON SK 10 a SILECON SK 20 ECO a shromažďovacích prostředků.
- Technické a organizační opatření zabraňující přístupu nepovolaných osob a využívání zařízení v rozporu s provozním řádem a provozními předpisy – oplocení areálu, obsluha v pracovní dobu a ostraha v mimopracovní době, schválený provozní řád zařízení.
- Informační tabule – umístěna na hranici oplocené části areálu a obsahující náležitosti dle § 4 odst. 2 písm. d) vyhl. č. 383/2001 Sb. – viz příloha č. 3 tohoto provozního řádu.
- Identifikační listy nebezpečných odpadů – jsou umístěny v blízkosti každého shromažďovacího prostředku nebo shromažďovacího místa nebezpečného odpadu.

3.3. Shromažďovací (skladovací) a pomocné prostředky, ochrana horninového prostředí

Shromažďovací (skladovací) prostředky

Součástí SSO jsou následující shromažďovací prostředky:

Mobilní sklad SILECON SK 20 ECO

- Celolakovaná, uzamykatelná, svařovaná konstrukce rozměru 6058 x 2438 x 2591mm
- Mobilní, manipulovatelný, přenosný jeřábem
- Nepropustná, roštová podlaha skladu s bezpečnostní záchytnou vanou.

Mobilní sklady SILECON SK 10

- Celolakovaná, uzamykatelná, svařovaná konstrukce rozměru 2991 x 2438 x 2591 mm
- Mobilní, manipulovatelný, přenosný jeřábem
- Nepropustná podlaha s dřevěnou nebo plechovou krytinou.

Shromažďovací prostředky volné plochy

Prostředky slouží k přechodnému shromáždění odpadů a jsou jimi:

- 4 ks oceloplechový, otevřený, snímatelný auto kontejner AVIA obsahu 9,0m³
- 2 ks oceloplechový, krytý, snímatelný auto kontejner AVIA obsahu 6,2m³
- 6 ks oceloplechový, otevřený, vanový, snímatelný auto kontejner LIAZ obsahu 7,0m³
- 2 ks oceloplechový, otevřený, vanový, snímatelný auto kontejner o obsahu 5,5m³.

Shromažďovací prostředky skladu SILECON SK 20 ECO na nebezpečné odpady

- 5 ks pozinkovaný ocelový sud o objemu 200 l se závitovými uzávěry
- 2 ks plastový box na léky objemu 20 l
- 4 ks plastový kontejner na tuhý nebezpečný odpad objemu 500 l
- 1 ks kontejner na zářivky.

Další v zařízení případně používané shromažďovací prostředky:

- Lakované sudy se závitovým uzávěrem, plastové sudy s víkem, PE pytle, kontejnery.

Pomocné a technické prostředky

- Váha běhounová VBM 200
- Vozík ruční paketovací nízkozdvíhový
- Vozík na přepravu sudů (rudl)

Nářadí a materiály

- Plastová nepropustná plachta s obvodovými oky a napínací gumou či lanem, textilní krycí sítě
- Náhradní obaly, nářadí a pomůcky (nádoby, sudy a PVC pytle, lopata, rýč, hrábě, nálevka, koště, kolečko, klíč na sudy a nářadí v nevýbušném provedení)
- Prostředky havarijního zásahu (havarijní souprava a havarijní pomůcky)
- Pomocné materiály – posypové materiály.

Ochrana horninového prostředí

Ochrana horninového prostředí je zabezpečena:

- Konstrukcí objektů určených k nakládání s odpady (nepropustné provedení podlahy skladů nebezpečných odpadů se záchytným prostorem podlahy skladu)
- Použitím atestovaných shromažďovacích prostředků
- Konstrukcí zpevněných ploch areálu.

Prostředky ke zjištění hmotnosti odpadu

Váha běhounová VBM 200.

Prostředky protipožárního zabezpečení

- práškový hasicí přístroj 6kg - 2ks
- hasicí přístroj CO₂ 5kg – 3ks

4. Technologie a obsluha zařízení

4.1. Povinnosti provozovatele zařízení při všech technologických operacích v zařízení

Provozovatel zodpovídá zejména za:

- bezpečný provoz zařízení
- bezpečný provoz strojního vybavení zařízení
- kontrolu přijímaných odpadů
- příjem odpadů, řádné nakládání s nimi
- vedení provozního deníku a průběžné evidence odpadů
- dodržování ustanovení tohoto provozního řádu
- zajištění přítomnosti obsluhy zařízení při provozu zařízení
- proškolení obsluhy zařízení

4.2. Přejímka odpadů do zařízení

Přejímka odpadů z produkce občanů, nepodnikatelských subjektů (neziskové organizace a sdružení) zapojených do systému obce v nakládání s komunálními odpady, je prováděna od konkrétního vlastníka odpadů. Po převzetí do sběrného střediska je původcem předmětných odpadů obec Moravský Žižkov (sběrné středisko je zapojeno do systému nakládání s komunálními odpady v obci - řešeno obecně závaznou vyhláškou).

Přejímka odpadů do zařízení obsluhou od vlastníka (dodavatele odpadu) probíhá v souladu s přílohou č. 2 vyhlášky a je prováděna u každého samostatně odebíraného druhu odpadu.

Přejímka odpadů probíhá vždy za přítomnosti obsluhy sběrného střediska.

Přejímka od nepodnikatelských subjektů zahrnuje činnosti:

1. Kontrolu dokumentace o odpadu – Základní popis odpadu (dle příl. č. 1 vyhl. č. 294/2005 Sb.) a dokumentační zpráva o hodnocení nebezpečných vlastností odpadu (dle příl. č. 2 vyhl. č. 94/2016 Sb., v platném znění, jsou-li podmínkou pro přijetí odpadů do zařízení).
2. Vizualní kontrolu každé dodávky odpadu.
3. Namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s popisem uvedeným v dokumentech předložených vlastníkem odpadu.
4. Zjištění hmotnosti odpadu.
5. Uložení odpadu do určeného shromažďovacího prostředku a provedení očisty obalů.
6. Zaznamenání množství a charakteristik odpadu přijatého k nakládání:
 - kód druhu odpadu, kategorie, údaj o hmotnosti odpadu, původ odpadu
 - datum dodávky, totožnost původce, vlastníka (dodavatele) odpadu
 - údaj o nebezpečných vlastnostech odpadu
7. Vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení
8. Provedení zápisu o zjištěných skutečnostech do provozního deníku zařízení.

Zjednodušená přejímka od občanů zahrnuje činnosti:

1. Vizualní kontrolu každé dodávky odpadu.
2. Zjištění hmotnosti odpadu.
3. Uložení odpadu do určeného shromažďovacího prostředku a provedení očisty obalů.
4. Zaznamenání kódu druhu odpadu, kategorie, údaje o hmotnosti odpadu, původu odpadu.
5. Evidence data dodávky, jména, příjmení, místo trvalého pobytu nebo pobytu.
6. Provedení zápisu o zjištěných skutečnostech do provozního deníku zařízení.

Přejímka kovů (kód odp. 15 01 04, 17 04 05 a 20 01 40) dle vyhl. č. 478/2008 Sb., mimo běžné činnosti prováděné při přejímce odpadů, zahrnuje zjištění údajů:

1. Druh a množství odebraného odpadu.
2. Identifikaci fyzických osob - jméno, příjmení, datum narození, adresu trvalého pobytu či pobytu.
3. Číslo občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti každé z osob.
4. Identifikační údaje původce (dodavatele) odpadu (název, adresa, IČ bylo-li přiděleno).
5. Vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení.

4.3. Další nakládání s odpady v zařízení

Jedná se o provozní pokyny stanovené pro činnosti související s příjmem a shromažďováním odpadů v zařízení.

Příjem odpadů do zařízení

- Příjem odpadů do zařízení obsluha provádí v souladu s čl. 4.2 provozního řádu a příl. č. 2 vyhlášky.
- Obsluha odebírá výhradně ty druhy odpadů, pro nakládání s nimiž je zařízení sběrného střediska odpadů technicky uzpůsobeno a má pro ně platné povolení.
- Obsluha je povinna odmítnout přijetí odpadu, který neodpovídá článku 4 tohoto provozního řádu.
- Kapalné odpady kategorie nebezpečný obsluha odebírá v originálních, případně v náhradních obalech a havarijně zabezpečeny tak, aby odběr odpadu byl bezpečný.
- Obsluha zajišťuje, aby odpady byly uloženy výhradně do konstrukčně a objemově vhodných shromažďovacích prostředků, samostatně určených pro každý druh odpadů.
- Obsluha odpady ukládá do shromažďovacích prostředků odděleně dle jednotlivých druhů odpadu.

- Obsluha po provedení odběru odpadů kontejnery opatřené uzavíracími prvky okamžitě uzavře.
- Při překládce odpadů kategorie ostatní původci odpadu, obsluha určuje kontejner, do kterého je odpad překládán a provádí dozorování této činnosti.
- Obsluha organizuje plnění kontejnerů tak, aby byla optimálně využita jejich kapacita, a dle potřeby k naplnění tohoto požadavku provádí manipulaci s odpadem v kontejneru.
- Obsluha dbá na to, že trasa přesunu odpadů v rámci odběru je bezpečná (v případě potřeby u kapalných nebezpečných odpadů zajištěna mobilními prostředky (záchytná vana), a to až do zabezpečeného prostoru objektu skladu nebezpečných odpadů).
- Obsluha zabezpečuje přelévání odpadů do shromažďovacích prostředků pouze v určených prostorách skladu nebezpečných odpadů, případně s použitím záchytné vany a s využitím speciálních pracovních pomůcek (nálevka).
- Po odběru odpadů od původců obsluha případně vracené prázdné obaly uzavře a povrchově očistí.
- Drobné úkapy vzniklé při odběru odpadu a manipulaci s ním obsluha bezprostředně sanuje, potřísněné povrchy shromažďovacích obalů očistí.

Uskladnění odpadů v zařízení

- Obsluha odpady ukládá dle vnitřního členění do určených objektů sběrného střediska odpadů.
- Obsluha zabezpečí uložení odpadu tak, aby nebylo možné jeho uvolnění, posunutí, překlopení či rozbití, pád či jiný samovolný pohyb.
- Plně shromažďovací prostředky s jedním otvorem (i prázdné) obsluha vždy ukládá otvorem nahoru.
- Před uložením obsluha prázdné shromažďovací prostředky uzavře a povrchově na vnějším povrchu očistí od potřísnění úkapy odpadů.
- Shromažďovací prostředky s uskladněnými odpady obsluha viditelně označí povinným bezpečnostním značením – symboly.
- Naplněné shromažďovací prostředky obsluha připraví k odběru oprávněnou osobou.
- Obsluha provádí pravidelnou očistu a úklid sběrného střediska odpadů a jeho jednotlivých objektů.
- Obsluha sanuje případné úniky, které jsou zjištěny v prostoru sběrného střediska odpadů.
- Obsluha dbá na bezpečnost při případných přesunech odpadů v rámci procesu uskladnění.

4.4. Předání odpadů ze zařízení

Odběr a odvoz odpadů do zařízení k využití či odstranění se děje podle následujícího postupu:

- Transport odpadů ve shromažďovacích prostředcích je možný pouze v případě, že shromažďovací prostředky slouží i jako přepravní obaly.
- Před nakládáním odpadů na vozidlo odběratele dohodne obsluha s pracovníkem oprávněné osoby druh odebíraných odpadů, typ přepravních obalů a způsobu naložení.
- Před nakládáním odpadů dle povahy odpadů a způsobu naložení na techniku odběratele obsluha kontroluje neporušenost a těsnost shromažďovacích prostředků a jejich uzávěrů, těsnost spojů a instaluje záchytné prostředky, připraví do pohotovosti havarijní prostředky pro případ úniku.
- Obsluha zodpovídá za to, že manipulace při překládání odpadů na dopravní prostředky odběratele je bezpečná, s použitím vhodných manipulačních prostředků a že je pod její trvalou kontrolou.
- V případě jakýchkoliv úniků obsluha ihned přeruší proces nakládání a provádí sanační zásah, drobné neohrožující úkapy lze sanovat po provedení přeložení.
- Po provedení odběru odpadů obsluha provede nové uspořádání shromažďovacích prostředků na volné ploše a v objektu skladu, provede kontrolu těsnosti uzávěrů a uloží používané manipulační a havarijní prostředky.

4.5. Evidence a organizace provozu zařízení

- Obsluha vede interní evidenci o produkci a plnění jednotlivých shromažďovacích prostředků odebíranými odpady.
- Obsluha zabezpečuje viditelné označení místa uložení odpadu identifikační listy nebezpečných odpadů platnými pro jednotlivé druhy odpadu.
- Obsluha hlásí vedoucímu provozu naplnění skladových objektů a shromažďovacích prostředků do požadovaného stupně plnění.
- Na pokyn vedoucího provozu provádí obsluha předání odpadů ze sběrného střediska oprávněné osobě, jeho ukončení obsluha hlásí vedoucímu provozu.
- Obsluha vyznačí provedení odběru odpadů do provozní evidence zařízení a v případě potřeby provede nové přeznačení identifikačními listy nebezpečných odpadů.
- Vedoucí provozu sám případně pověří obsluhu zařízení k provedení administrativních úkonů souvisejících s převzetím odpadů oprávněnou osobou.

5. Monitorování provozu zařízení

Objekty a shromažďovací prostředky určené k nakládání s odpady, jsou k tomuto účelu konstrukčně uzpůsobeny.

Nakládání s nebezpečnými odpady, které obsahují nebezpečné složky či závadné látky s možností uvolnění do prostředí, je zabezpečeno:

- nepropustností podlahy kontejneru typu SILECON SK 10, případně i záchytným prostorem objemu 2000l krytým roštem u kontejnerů typu SILECON SK 20 ECO
- nepropustností vanových kontejnerů
- nepropustností atestovaných shromažďovacích prostředků
- nepropustným překrytím otevřených vanových kontejnerů

Provozem sběrného střediska případně ohroženými složkami životního prostředí jsou splaškové vody, srážkové a podzemní vody a horninové prostředí.

Monitoring zařízení vychází z vodohospodářského havarijního předpisu, který je pro provoz zařízení zpracován a předložen k odsouhlasení vodoprávními orgány v rámci kolaudace zařízení.

Pro potřeby provozu zařízení lze z vodohospodářského havarijního předpisu odvodit následující režim monitoringu a kontrol.

5.1. Provozní kontroly

Jedná se o kontroly související s každodenní činností obsluhy zařízení, které zahrnují:

- Kontrolu neporušenosti stavebních objektů zařízení, těsnosti a neporušenosti shromažďovacích prostředků a jejich uzávěrů.
- Kontrolu uzavření případně zakrytí určených kontejnerů.
- Kontrolu úplnosti technického a nářadového vybavení sběrného střediska, kontrolu prostředků havarijního a protipožárního zásahu.
- Kontrolu uskladnění, značení a pořádku v objektech sběrného střediska.
- Kontrolu vedení a úplnosti evidence.

5.2. Další kontroly

Pravidelné předepsané měsíční kontroly vedoucím provozu, které zahrnují tyto činnosti:

- Kontrolu stavebně technického stavu stavebních objektů sběrného střediska
- Kontrolu jednotlivých shromažďovacích prostředků, jejich technického stavu, vhodnosti použití a způsobu nakládání
- Kontrolu stavu těsnosti konstrukčních havarijních prvků zařízení (záchytný prostor, těsnost vanových kontejnerů)
- Kontrolu úplnosti, neporušenosti a provozuschopnosti technického, nářadového, havarijního a protipožárního vybavení a dalších pomocných prostředků v zařízení
- Kontrolu evidence, značení evidenčními a bezpečnostními symboly a identifikačními listy nebezpečných odpadů.

V souladu s ust. § 39 zákona o vodách jsou součástí těchto kontrol v režimu stanoveném zákonem a prováděcími právními předpisy a normami:

- Pravidelné předepsané zkoušky technického stavu skladu nebezpečných odpadů, vanových kontejnerů a shromažďovacích prostředků - obalů určených ke skladování závadných látek.

V souladu s požadavky zák. č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, je součástí těchto kontrol v případě požadavku a v režimu stanoveném orgánem ochrany veřejného zdraví:

- Provádění měření hluku z provozu zařízení sběrného střediska ve vztahu k nejbližšímu chráněnému venkovnímu prostoru a chráněnému venkovnímu prostoru staveb.
- Měření musí být provedeno k uvedení zařízení do provozu a ke každé významné změně technologie či režimu provozu zařízení.

6. Organizační zajištění provozu zařízení

Organizace provozu je řízená vedoucím provozu. Základní údaje o zařízení a jeho provozní doba je viditelně vyznačena na informační tabuli u vstupní brány do zařízení (§4 odst. 2 písm. d) vyhlášky).

Provozní doba sběrného střediska odpadů:

<u>Pracovní dny:</u>	středa	15.00 – 17.00 hodin
<u>Volné dny a svátky:</u>	sobota	9.00 – 11.00 hodin

- Odpady jsou přiváženy v provozní době, mimo provozní dobu je vstup do zařízení zakázán.
- Ve výjimečných případech lze odpady předat do zařízení mimo provozní dobu uvedenou v provozním řádu, vždy po předchozím projednání s vedoucím provozu zařízení.

Provoz sběrného střediska odpadů zabezpečují pracovníci provozovatele: vedoucí provozu a pracovník zařízení. Ti se v rámci předepsaných činností řídí dále uvedenými povinnostmi.

6.1. Vedoucí provozu

- Metodicky řídí a kontroluje činnost výkonných pracovníků zařízení.
- Odpovídá za dodržování legislativních zásad na úseku odpadového hospodářství, včetně skutečně prováděného odběru a shromažďování a dalšího nakládání s odpady v zařízení.
- Odpovídá za dodržování zásad předávání odpadu oprávněné osobě k využití nebo odstranění.
- Odpovídá za organizaci shromažďování, evidenci odebíraných a předávaných odpadů, značení a provádění pravidelných provozních a dalších kontrol.
- Odpovídá za zabezpečení materiálně – technického vybavení zařízení pracovními pomůckami, pomocnými prostředky a prostředky havarijního a protipožárního zásahu.
- Odpovídá za vytváření vhodných podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví v zařízení (vybavení, osobní ochranné pomůcky a prostředky, technický stav objektů).
- Odpovídá za provádění pravidelných školení a nácviků.

6.2. Pracovník zařízení

- Na základě pověření vedoucího provozu provádí přijímání odpadů do zařízení a o této skutečnosti vede evidenci a původcům vydává příslušné legislativou stanovené doklady.
- Při nakládání s odpady se řídí provozním řádem zařízení.
- Organizuje přesun a plnění odpadů kategorie ostatní jejich původci do shromažďovacích prostředků na volných plochách.
- Samostatně provádí odběr, přesun a plnění odpadů do shromažďovacích prostředků ve skladu nebezpečných odpadů.
- Provádí uzavření a očištění obalů přinesených do zařízení znečištěných při plnění.
- Provádí kontroly naplněnosti shromažďovacích prostředků a řídí systém jejich plnění.
- U kontejnerů opatřených uzavíracími prvky, u nichž je nutnost uzavření odpadu po uložení odpadu, provádí jejich uzavření.
- Provádí samostatně provozní kontroly a zjištěné nedostatky a závady hlásí vedoucímu.
- Vede provozní evidenci sběrného střediska odpadů.
- Provádí samostatně aktualizaci a opravu značení a běžnou údržbu a očištění objektů zařízení.
- Na základě pokynu vedoucího provozu zabezpečuje přeložení sebraných odpadů na vozidlo odběratele – oprávněné osoby.
- Provádí samostatně sanaci úkapů či úniků a očištění venkovních ploch a shromažďovacích prostor.
- Provádí další činnosti související s nakládáním s odpady a stanovené vedoucího provozu.
- Dodržuje zásady bezpečnosti práce, požární a havarijní ochrany.
- Absolvuje předepsaná školení a zdravotní prohlídky.

7. Vedení evidence odpadů

Evidence odpadů je vedena ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění a vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění.

a) Průběžná evidence

- průběžná evidence odpadů za odpady vlastní i převzaté, je vedena v rozsahu dle § 21 a přílohy č. 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění, je zde dále uvedeno datum a číslo zápisu do evidence a jméno a příjmení osoby zodpovědné za vedení evidence
- průběžná evidence bude vedena elektronicky
- bude vedena za každý druh odpadu a kategorii zvlášť

Evidence sběru odpadů od obyvatel nebo od subjektů, které jsou zapojeny do systému nakládání s komunálními odpady zahrnuje:

- datum zápisu (dodávky)
- kód druhu odpadu, kategorie, údaj o hmotnosti odpadu
- totožnost původce, vlastníka (dodavatele) odpadů – obec Moravský Žižkov

Evidenci sběru nebezpečných odpadů zahrnuje následující položky zápisu:

- datum zápisu (dodávky)
 - adresa původce, vlastníka - dodavatele (jméno, příjmení, název, adresa, IČ – bylo-li přiděleno)
 - údaje o množství a charakteristikách odpadu (katalogové číslo druhu odpadu, kategorie, hmotnost, původ odpadu)
 - zápis o provedené kontrole odpadu (identifikační údaje, případně číslo protokolu o odběru vzorku odpadu a číslo protokolu o vlastnostech odpadu - pokud je podmínkou přejímky)
 - protokol o odběru vzorku odpadu (pokud je podmínkou přejímky) a v návaznosti protokol o vlastnostech odpadu (výsledky zkoušek) ke zjištění podmínek vylučujících nakládání
 - základní popis odpadu dle vyhl. č. 294/2005 Sb. a informace a doklady o kvalitě odpadu dle vyhlášky
- b) Provozní deník zařízení
- slouží k dokumentaci vlastního provozu zařízení
 - návrh na zavedení PD je součástí tohoto PŘ
- c) Plnění ohlašovacích povinností
- periodické hlášení o roční produkci a nakládání s odpady za uplynulý kalendářní rok, dle § 22 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění, prostřednictvím přílohy č. 20 – **do 15. 2.**
 - ohlášení údajů o zařízení dle přílohy č. 22 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění – **do 15 dnů** ode dne zahájení provozu, ukončení, přerušování nebo obnovení činnosti provozu zařízení včetně zahájení provozu podle změny souhlasu s provozem zařízení
- d) U přejímky odpadů kovů dle § 8 odst. 2 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění, budou splněny podmínky § 18 odst. 3 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění.
- Datum zápisu (dodávka).
 - Název, adresa, IČ - bylo-li přiděleno u nepodnikatelských subjektů.
 - Jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo jiný průkaz (pas apod.) – při sběru odpadů kovů od občanů.
 - Druh a množství odpadu (dle Katalogu odpadů).

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení

8.1. Opatření k omezení negativních vlivů

Mimo výše uvedená opatření monitorování se jedná zejména o organizační opatření.

- bezpečné nakládání s nebezpečnými odpady při všech činnostech
- pravidelná školení pracovníků ze zásad nakládání s odpady, včetně instruktáže činnosti v případě mimořádných situací (havárie a požár)
- pravidelné doplňování vybavení sběrného střediska moderními prostředky nakládání s odpady, havarijním a protipožárním vybavením.

8.2. Opatření pro případ havárie a požáru

Postup v případě havárie je upraven vodohospodářským havarijním řádem, který má provozovatel zpracovaný. Možnost vzniku havarijního stavu představují činnosti převzetí a přesunu odpadů, skladování a skladové manipulaci, překládání na dopravní prostředek a živelná pohroma či požáru.

Zjistí-li pracovník organizace havarijní únik, je povinen provést opatření primárního havarijního zásahu a hlásit vznik havárie vedoucímu provozu. Souběžně s realizací primárního havarijního zásahu pracovník provozovatele o vzniku havárie informuje Hasičský záchranný sbor, Policii ČR, Povodí Moravy s. p. a v případě potřeby lékařskou záchrannou službu.

Dle okolností je dále informován Krajský hygienik Jm kraje Brno. Vedoucí pracovník v rámci organizace havarijního zásahu dále informuje ČIŽP Brno, MěÚ Břeclav a OÚ Moravský Žižkov.

Havarijní zásah

Havarijní zásah je soubor opatření, která je třeba přijmout bezprostředně po vzniku havarijního úniku k omezení úniků a ohrožení složek životního prostředí, včetně opatření protipožárního charakteru a opatření k ochraně zdraví obyvatelstva.

Postup při úniku závadných látek:

- zabránit dalšímu úniku závadné látky – manipulací s obalem, uzávěrem, provizorním ucpáním otvoru (těsnícím tmelem, hadrem, papírem apod.)
- zachycení unikajících látek (do nádob s využitím savých materiálů), zabezpečení porušených shromažďovacích prostředků a uzávěrů nebo přečerpání obsahu
- zabránit roztékání uniklé kapaliny ohrázkováním či jiným omezením uniklých látek (s použitím speciálních prostředků)
- po provedení těchto kroků bezprostřední oznámení havárie
- sběr uniklých látek do vhodných obalů s použitím vhodného nářadí a sorpčních prostředků
- odtěžení kontaminovaných struktur půd a podloží
- mechanická očista zasažené plochy, konstrukcí a materiálů (na sucho)
- uskladnění a odstranění znečištěných prostředků zásahu a sorpčního materiálu.

V případně rozsáhlejšího úniku a kontaminace půd a podložních struktur a povrchových vod zasahují speciální zásahové jednotky s cílem sanace zasažených struktur. Zásah specializovaných jednotek pak mimo jiné zahrnuje i likvidaci vzniklých odpadů, analýzu vzorků a dokumentaci havarijního zásahu (zpráva o havárii, závěrečná zpráva likvidace následků havárie, dosažení limitů zbytkové kontaminace).

Prostředky havarijního zásahu

K nakládání s nebezpečnými odpady, jako závadnými nebezpečnými a zvláště nebezpečnými látkami, má provozovatel pro případ vzniku havarijní situace k dispozici prostředky ke zdolání havarijních úniků (havarijní souprava, nářadí a shromažďovací a havarijní prostředky) - uloženy ve skladu nebezpečných odpadů. Prostředky ke zdolání požáru (přenosné hasicí přístroje) jsou k dispozici v objektu skladu nebezpečných odpadů a na vrátnici.

Likvidace odpadů z havárie

Odpady vzniklé v rámci havarijního zásahu jsou sebrány do vhodných obalů, přechodně uskladněny a prostřednictvím oprávněné osoby - specializované firmy odstraněny.

Povinnosti pracovníků v rámci havarijního zásahu

Vedoucí provozu přebírá informace o havárii, organizuje havarijní zásah do příjezdu profesionálních jednotek, informuje orgány a složky havarijního zásahu o množství a povaze uskladněných evidovaných závadných látek (nebezpečných a zvláště nebezpečných). Účastní se činnosti pracovní skupiny, zabezpečuje opatření stanovená pracovní skupinou pro případ realizace následných opatření.

Pracovník zařízení či externí firma dle rozsahu a závažnosti havárie (výkonní pracovníci zasahující havarijní jednotky) realizují havarijní zásah dle výše uvedených směrnic a pokynů vedoucího provozu.

Opatření pro případ požáru

Postup při požáru upravují schválené požární a poplachové směrnice zařízení. Požár může vyvolat nerespektování zásad pro bezpečné nakládání s odpady v zařízení, živelná pohroma či úmyslné založení požáru. Zjistí-li pracovník zařízení požár, je povinen provést opatření primárního protipožárního zásahu, a ohlásit vznik požáru vedoucímu provozu. Souběžně s realizací prvotního hasebního zásahu pracovníci zařízení o vzniku havárie informují Hasičský záchranný sbor. Do příjezdu jednotek HZS zabezpečí požářiště a odstraní z jeho blízkosti hořlavé materiály, stroje a další materiál, provede vypnutí elektrické energie. Pro prvotní hasební zásah je zařízení vybaveno sněhovými hasicími přístroji 5 kg (3ks) a práškovými hasicími přístroji 6kg (2ks).

8.3. Odborná způsobilost pracovníků

Pracovník sběrného střediska, který provádí manipulaci s nebezpečnými odpady, musí mít odbornou způsobilost úměrnou pracovnímu zařazení. Pracovník sběrného střediska je proškolen 1x za 2 roky a musí zejména znát:

- účinky odpadů na životní prostředí a zdraví
- ovládat plán havarijních opatření a požární a poplachové směrnice, organizaci a provádění havarijního a protipožárního zásahu (včetně požadavků na bezpečnost práce) – absolvovat nácvik provádění jednotlivých kroků havarijního a protipožárního zásahu.

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

9.1. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí

Bezpečnost provozu při nakládání s odpady je dána dodržováním zákonných a odvozených normativních požadavků a dalších podkladů, které má firma k dispozici a kterými jsou:

- zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, kterým se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií
- kategorizace prací a pracovních činností ve vztahu k ochraně zdraví pracovníků (kategorizace bude předložena orgánům hygienické služby)
- podklady o vlastnostech a účincích nebezpečných odpadů, s nimiž je v zařízení v rámci sběru nakládáno - identifikační listy nebezpečných odpadů
- požární a poplachové směrnice, bezpečnostní předpisy nakládání s nebezpečnými odpady
- technické normy upravující jednotlivé oblasti odpadového hospodářství
- interní směrnice, předpisy a pokyny pro bezpečné nakládání s nebezpečnými látkami
- provozní řád, havarijní plán, požární a poplachové směrnice upravující provoz sběrného střediska a činnost obsluhy v běžném provozu a možných havarijních a požárních stavech.

9.2. Ochrana zdraví lidí a hodnocení rizik

V rámci manipulace s odpady a pro případ havarijního a požárního zásahu je pracovník zařízení povinen se řídit zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci. Přitom vychází ze znalosti účinků odebíraných odpadů na zdraví.

Zásah obsluhy se řídí těmito zásadami:

- zásada předběžné opatrnosti při nakládání s nebezpečnými odpady
- zásada vyvarovat se jakékoliv činnosti, která by mohla ohrozit zdraví či životy
- při nedostatku informací přenechat činnost specializovaným složkám
- při práci mít k dispozici potřebné osobní a ochranné pomůcky
- řídit se pokyny vedoucích pracovníků.

9.3. Zásady bezpečnosti práce

Při manipulaci se shromažďovanými, zejména nebezpečnými odpady, je pracovník povinen dodržovat další zásady bezpečnosti práce jako jsou:

- manipulace s nebezpečnými odpady v souladu s identifikačními listy odpadů
- při mechanizované manipulaci s odpady a jiných nebezpečných činnostech dodržovat bezpečnostní předpisy související s provozem manipulační techniky a nářadí
- udržovat na pracovišti čistotu a pořádek
- pravidelně provádět kontroly konstrukcí zařízení, neprodleně odstraňovat závady
- udržovat trvalou průjezdnost vjezdu do sběrného střediska
- pravidelně obnovovat a opravovat poškozená značení a nátěry
- dodržovat zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm v celém areálu zařízení
- dodržovat zákaz použití mobilního telefonu při nakládání s hořlavinami
- dodržovat zákaz požívání jídla a nápojů v průběhu pracovních činností
- při nakládání s nebezpečnými ukládanými odpady používat předepsaný pracovní oděv a obuv, osobní ochranné a pracovní pomůcky
- při kontaktu se skladovanými nebezpečnými odpady postupovat v souladu s pokyny pro první pomoc, dle zásad stanovených identifikačními listy nebezpečných odpadů
- při kontaktech organismu s uskladňovanými nebezpečnými odpady, při nichž hrozí poškození zdraví (požití) vyhledat bezodkladně lékařskou pomoc a uvědomit lékaře o pokynech pro první pomoc postiženému.

9.4. Osobní ochranné pomůcky a pracovní oděv

Pracovník je dle kategorizace prací a pracovních činností pro nakládání s odpady vybaven osobními ochrannými prostředky a pomůckami: ochranný štít, ochranné brýle, gumové ochranné rukavice, pracovní oděv (montérkové kalhoty a blůza), zástěra, bunda zimní, rukavice pětiprsté kožené, obuv pracovní kožená, obuv pracovní zimní kožená, ušanka či zimní čepice, plášť do deště.

9.5. Prostředky první pomoci

Lékárnička první předlékařské pomoci je umístěna na vrátnici a je vybavena souborem léčiv a zdravotnických potřeb a obsahuje léčiva jako např.:

- léčiva (např. CARBOSORB, GASTROGEL, OPTHAL, SEPTONEX)
- obvazový materiál (gáza hydrofilní, spofaplast, rouška resuscitační, rychloobvaz, obinadlo hydrofilní sterilní, obinadlo pružné, škrťací, obvazy, polštářky, šátek trojcípý, vata
- zdravotnické potřeby (pinzeta, lopatka na jazyk), neutralizační roztoky (např. složení Acidi borici 11,2, Natrii borici 1,9, Natrii chlorati 2,6, Aquae dest. 100,0)

Zabezpečení sociálního zázemí zařízení

Vrátnice je samostatnou přípojkou napojena na obecní vodovod, který řeší zásobování pitnou vodou v potřebném množství a je napojena kanalizační přípojkou na obecní kanalizační řád.

10. Stanovení postupu ohlášení orgánu kraje pro případ, že odpad nebyl do zařízení přijat.

V případě, že odpad nebyl do zařízení přijat, podá o takové skutečnosti provozovatel zařízení písemnou zprávu příslušnému orgánu kraje, kterým v tomto případě je Jihomoravský kraj, odbor životního prostředí, a to do 5 pracovních dnů. Součástí takové informace bude identifikace původce/dodavatele odpadu, druh odpadu a důvod jeho nepřijetí do zařízení.

11. Ustanovení o uchování dokumentů

Veškerá dokumentace obsahující údaje o odpadech je archivována na provozovně po dobu nejméně 5 let.

- vážní lístky
- evidence odpadů
- provozní deník
- doklady o splnění kvality odpadů

12. Návrh na zavedení provozního deníku

Provozní deník zařízení vede provozovatel a slouží ke zdokumentování provozu, včetně uvedení informací o převzatých a předaných odpadech. Záznamy do provozního deníku jsou uváděny bezprostředně po události, která zápis podmiňuje. V případě vedení průběžné evidence odpadů se postupuje dle vyhl. č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpadem, v platném znění.

Provozní deník zařízení ke sběru obsahuje:

- jméno provozovatele, včetně jména osoby zodpovědné za vedení provozního deníku a průběžné evidence odpadů
- jména obsluhy
- údaje o sledování provozu zařízení - spotřeba pohonných hmot, servisní prohlídky
- záznamy o školení pracovníků zařízení, o kontrolách v zařízení
- záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření
- množství přijatých a předaných odpadů – vedeno samostatně v průběžné evidenci, která je nedílnou součástí provozního deníku

Za vedení jednotlivých záznamů je odpovědný – pracovník zařízení a vedoucí provozu zařízení.

Návrh Provozního deníku je uveden v příloze č. 1 tohoto provozního řádu.

13. Závěrečná ustanovení

Provozní řád má závaznost vnitřní směrnice platné pro provoz zařízení ke sběru odpadů – Sběrné středisko odpadů Moravský Žižkov.

Tento provozní řád je určen pro všechny uživatele sběrného střediska a je závazný pro provozovatele, dodavatele odpadu i pro všechny ostatní návštěvníky areálu sběrného střediska, kteří jsou povinni dodržovat a respektovat ustanovení tohoto provozního řádu.

Za aktualizaci provozního řádu je zodpovědný provozovatel sběrného střediska.

PROVOZNÍ DENÍK
zařízení ke sběru odpadů
SBĚRNÉ STŘEDISKO ODPADŮ
MORAVSKÝ ŽIŽKOV

Odpovědný pracovník za vedení údajů v provozním deníku: Mgr. Josef Osička – starosta obce

- všechny skutečnosti, charakteristické pro provoz zařízení - např. jména obsluhy, vybrané údaje o sledování provozu zařízení - např. spotřeba energií, vody, množství přijatých odpadů,
- další údaje z monitorování provozu zařízení včetně výsledků monitorování provozu,
- záznamy o školení pracovníků zařízení, o kontrolách v zařízení apod.
- záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí a zdraví lidí, včetně jejich příčin a nápravných opatření.
- a jiné

Jména obsluhy:

Jméno a Příjmení

.....

Záznamy o školení pracovníků:

Jméno a Příjmení	Druh školení	Datum konání
------------------	--------------	--------------

.....
.....

Kontrola v zařízení:

Jméno a Příjmení	Orgán státní/veřejné správy	Datum konání
------------------	-----------------------------	--------------

.....
.....

Sledování provozu zařízení:

Zvláštní události:

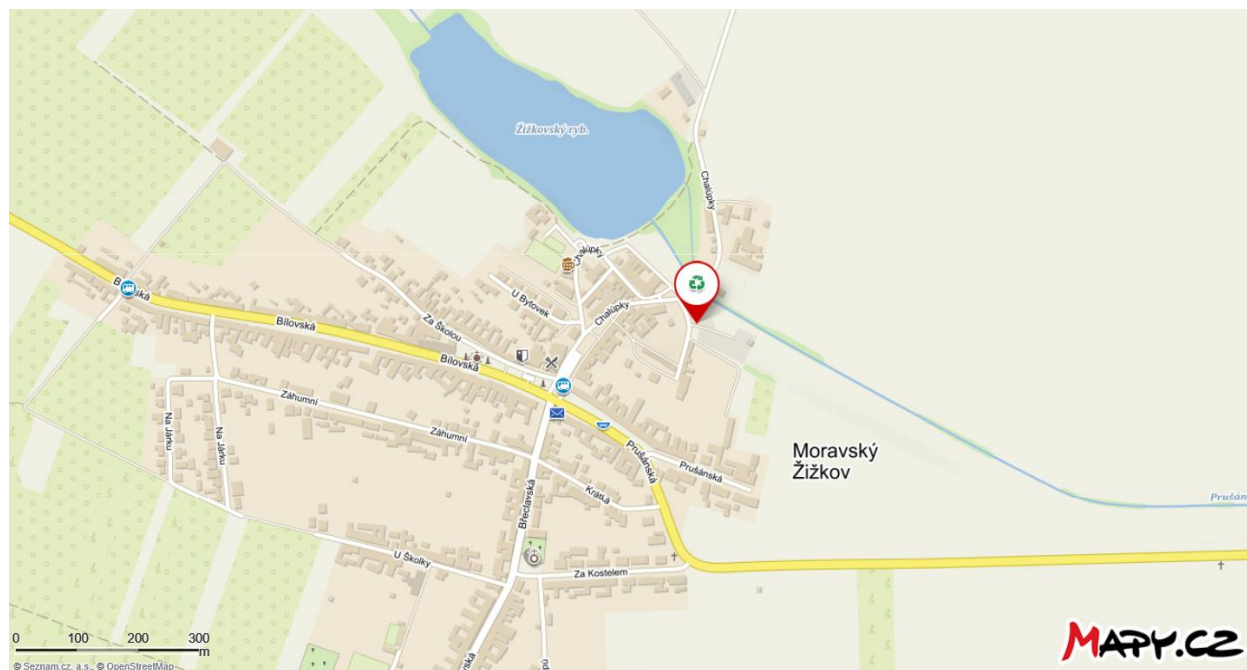
Událost	Datum konání
---------	--------------

.....
-------	-------

Údaje o uchování dokumentů

Veškerá dokumentace obsahující údaje o odpadech je archivována po dobu nejméně 5 let.

Příloha č. 2 – Širší souvislosti



Název zařízení

SBĚRNÉ STŘEDISKO ODPADŮ MORAVSKÝ ŽIŽKOV

Druhy odpadů, pro něž je zařízení určeno

13 Odpady olejů a odpady kapalných paliv (kromě jedlých olejů odpadů uvedených ve skupinách 05 a 12) (13 02 05*)

15 Odpadní obaly, absorpční činidla, čisticí tkaniny, filtrační materiály a ochranné oděvy jinak neurčené (15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 10*, 15 02 02*)

16 Odpady v tomto katalogu jinak neurčené (16 01 03, 16 06 01*, 16 06 02*, 16 06 04, 16 06 05)

17 Stavební a demoliční odpady (včetně vytěžené zeminy z kontaminovaných míst) (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 06*, 17 01 07, 17 02 03, 17 04 05)

20 Komunální odpady (odpady z domácností a podobné živnostenské, průmyslové odpady a odpady z úřadů) včetně složek z odděleného sběru (20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 27*, 20 01 32*, 20 01 33*, 20 01 37*, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 03 07)

Zpětný odběr vyřazených elektrozařízení.

Obchodní firma

Obec Moravský Žižkov, Za Školou č. 555, 691 01 Moravský Žižkov

Osoba oprávněná jednat jménem provozovatele: Mgr. Josef Osička, starosta

Tel.: 519 346 103, 607 882 884

Správní úřad, který vydal souhlas pro provoz zařízení

Krajský úřad Jihomoravského kraje, Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno

Telefon: 541 651 111, 541 651 571

Provozní doba zařízení

Středa 15,00 až 17,00 hod.

Sobota 9,00 až 11,00 hod.

Nutné případy dovozu odpadů do sběrného dvora mimo provozní dobu je možno předem dohodnout se oprávněnou osobou provozovatele zařízení.

